TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2025/227

24.11.2025

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda esindab juhatuse esimehe 28.04.2022. a käskkirja nr 1-5/42 alusel alusel RMK külastuskorraldusosakonna Põhja-Eesti piirkonna Ida-Virumaa külastusala juht **Heinar Juuse** ühelt poolt,

Ja **Puuokas OÜ** edaspidi **töövõtja**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Janari Üleojateiselt pool, keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid lepingu, edaspidi **leping**, *väikeost /* nr 1-47. 3559 „Kotka matkaraja laudteelõikude rekonstrueerimine tulemusena alljärgnevas:

1. **Lepingu objekt**
   1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt Riigimetsa Majandamise Keskusele kuuluval maal (Iisaku, Alutaguse vald, Ida-Viru maakond) paikneval kinnistul, katastritunnusega 22401:002:0360 Alutaguse rahvuspark **RMK Kotka matkaraja Liivamäe parkla ja Kõrtsi kraavi lõkkekoha vahele jäävate ooside vaheliste laudteelõikude rekonstrueerimine (vana laudtee lammutamine ja väljavedu, uue rajamine)**, lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi töö.
   2. Töö peab vastama pakkumiskutse dokumentides kirjeldatule *väikeost /* nr 1-47. 3559 „Kotka matkaraja laudteelõikude rekonstrueerimine
   3. Tellija on annab töövõtjale töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: Pakkumiskutses olev tööde ja materjalide kirjeldus ja Külastusobjekti kaitseväärtuste väljavõte
   4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.
   5. Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama tellija poolt kehtestatud ja töövõtjale tutvus­tatud keskkonnanõuetest
2. **Töö üleandmine ja vastuvõtmine** 
   1. Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt 22.12.2025.
   2. Tellija on kohustatud töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.
   3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirju­tavad alla poolte esindajad.
   4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
   5. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 2.4 nimetatud tähtaja jooksul.
   6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandu­sed tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.
   7. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.
   8. Töövõtja annab tööle garantiitähtajaga 2 aastat arvates töö vastuvõtmisest tellija poolt. Garantiiaja jooksul kohustub töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija informatsioonile töö puuduste kohta 48 (neljakümne kaheksa) tunni jooksul arvates tellija vastava informatsiooni saamisest. Lepinguga ettenähtud garantiitähtaeg pikeneb selle aja võrra, mil töövõtja teostab töö puuduste kõrvaldamist. Lepinguga ettenähtud garantii kehtib juhul, kui tellija iseseisvalt ei tööta ümber ega tee töös täiendusi ja/või muudatusi.
3. **Tasu**
   1. Lepingu hinnaks on edukaks tunnistatud pakkumise kogumaksumus, edaspidi tööde üldmaksumus, **6200 eurot** (kuustuhat kakssada eurot ja 00 senti) millele lisandub käibemaks. Tööde üldmaksumus sisaldab endas töövõtja tasu, samuti töövõtja ja võimalike alltöövõtjate kõik kulutused projekteerimis-, ehitus- ja muude tööde teostamisel lepingu raames. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole riigihanke hankedokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud lepingus kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.
   2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis https://www.rik.ee/et/e-arveldaja.
   3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.
4. **Poolte vastutus**
   1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
   2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale maksta­vast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
   3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
   4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töö­võtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasu­misega viivitatud summast.
   5. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
5. **Poolte esindajad ja kontaktandmed**
   1. Tellija esindaja on RMK Ida-Virumaa külastusala juht Heinar Juuse tel 5159317 e-post heinar.juuse@rmk.ee
   2. Töövõtja esindaja, kes on volitatud lepingut täitma, muutma ja lõpetama: juhatuse liige Janari Üleoja [Puuokas@hotmail.com](mailto:Puuokas@hotmail.com) +372 53316476
6. **Teadete edastamine**
   1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
   2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
   3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.
7. **Lepingu lõppemine ja lõpetamine** 
   1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.
   2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamis tähtajata üles öelda. Selli­sel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktili­selt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.
   3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrval­damine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.
   4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepi­tud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud lep­petrahv ning tekitatud kahju.
8. **Lõppsätted**
   1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
   2. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahen­datakse vaidlus õigusaktidega kehtestatud korras.
   3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Poolte andmed ja allkirjad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tellija** | **Töövõtja** |
|  |  |

Riigimetsa Majandamise Keskus Puuokas OÜ

Registrikood 70004459 Registrikood 14291550

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, Pargi tn 6-5, Iisaku alevik, 41101 Alutaguse vald

45403 Lääne-Viru maakond Tel +372 53316476

Tel 676 7500 E-post puuokas@hotmail.com

E-post rmk@rmk.ee

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Heinar Juuse Janari Üleoja